

Тренинг «ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ, КОТОРЫЕ РАБОТАЮТ»

Продолжительность обучения – 16 часов

+ 4 часа посттренингового сопровождения

Что первое приходит на ум, когда Вы слышите фразу "а сейчас я покажу презентацию в Powerpoint, которую подготовил по этому вопросу"? Вы представляете интересные, привлекательные, понятные слайды? Или ожидаете очередную порцию скучной, вызывающей тоску информации, сложные таблицы и обилие текста?

Электронные презентации создаются с хорошим замыслом – сопровождение выступления визуальным рядом действительно помогает лучше донести идеи докладчика до слушателей. К сожалению, в реальности бывает так, что электронная презентация не только не помогает, но и ухудшает общее впечатление слушателей от выступления.

А Вы хотите, чтобы электронные презентации в вашей компании:

- ✓ работали на достижение целей и приносили пользу?
- ✓ вызывали больше отклика от аудитории, больше эмоций, больше результатов?
- ✓ были простыми, понятными и при этом внушали доверие?

Предлагаем! Тренинг в корпоративном формате, в ходе которого сотрудники вашей компании освоят принципы создания эффективных электронных презентаций.

В результате обучения Участники смогут:

- Оформлять презентации для лучшего донесения информации аудитории
- Представлять числовые данные в виде понятных и наглядных диаграмм и схем
- Создавать презентации для сопровождения выступлений и презентации для рассылки
- Использовать в полной мере возможности Powerpoint для дизайна презентаций

ПРОГРАММА

1. Электронные презентации – что работает, а что нет

- «Смерть от Powerpoint», «слайдвороты» и «слайдументы»
- Примеры и анализ ошибок
- Современные тренды в презентациях, влияние твиттера, социальных сетей, инфографики
- Презентации в стиле «дзен» и «ваджраяна»
- Лучшие электронные презентации последних лет
- Видеопримеры выступлений – доклады конференции TED, презентации в стиле Apple, слайд-шоу Альберта Гора «Неудобная правда»



2. Структура и логика презентации

- 4 функции электронной презентации и инструменты для их реализации
- Шаги в подготовке электронной презентации
- На какой главный вопрос аудитории нужно ответить в электронной презентации?
- Электронная презентация для рассылки
- Вертикальная и горизонтальная логика презентации
- Дорожная карта и «правило трех» для электронной презентации

3. Оформление презентации

- Дизайн или украшательство?
- Минималистский подход в дизайне электронных презентаций
- Что не так с шаблонами Powerpoint
- Выбор стиля презентации
- Заголовки и текст презентации
- Шрифты, цвета и графика
- Расположение объектов на слайде
- Анимация
- Использование видео
- Prezi и новый подход к презентациям – от слайдов к целостной картинке

4. Наглядное представление идей. Визуализируй это!

- Иллюстрировать или не иллюстрировать?
- Символы, визуальные концепции и визуальные метафоры
- Клип-арт и иллюстрации-клише
- Возможности для визуализации – иконки, пиктограммы, схематические фигурки
- Фотографии или рисунки?

5. Представление числовых данных. Таблицы, диаграммы, инфографика

- Основные ошибки представления данных в презентации. Как не перегрузить слайд информацией?
- От данных - к идее
- Сравнение данных и выбор типа диаграмм
- Оформление диаграмм на слайде
- Возможности Powerpoint для создания диаграмм. Объекты SmartArt
- Как оживить безжизненные диаграммы
- Примеры инфографики
- Правила создания инфографики
- Онлайн-сервисы для создания инфографики
- Инфографика в Powerpoint

ВЫ ПОЛУЧИТЕ:

- ✓ Реальные рекомендации по составлению презентаций в вашей компании;
- ✓ Примеры самых интересных, красивых и эффективных презентаций;
- ✓ Большое количество практических упражнений и анализ результатов;
- ✓ Ссылки на полезные ресурсы;
- ✓ Раздаточные материалы;
- ✓ Сертификаты о прохождении обучения.

ТРЕНЕР

Тренинг проводит Светлана Пономаренко - руководитель Студии e-Learning (с 2012 года), специалист в области очного и дистанционного обучения персонала. Свыше 12 лет занимается разработкой и проведением обучающих программ. Разработчик электронных курсов, сертифицированный педагогический дизайнер.

Клиенты: АО «НПФ «Капитал», АО «Fortebank», АО «АзияКредит Банк», ТОО «КаР-Тел» (TM Beeline), АО «Kaspi Bank», АО «СК «AMANAT INSURANCE», Компания «Технодом», ОФ «БОТА» и другие.

Светлана имеет многолетний опыт использования электронных презентаций в обучении. Специализируется в разработке структуры и оформлении материалов в электронном виде. Неоднократно выступала с презентациями на международных и казахстанских конференциях (Онлайн-конференция «E-learning kitchen», Международная HR-конференция КИМЭП, Клуб бизнес-тренеров Казахстана, Клуб директоров учебных центров Алматы, Глобальная неделя предпринимательства).

Предшествующий профессиональный опыт:

2007 – 2008 гг., 2009 -2012 гг. - бизнес-тренер, начальник отдела обучения и развития персонала в АО «Темірбанк»

2008 – 2009 гг. - координатор по дистанционному обучению в АО «БТА Банк»

2004 – 2007 гг. – программный координатор, тренер-консультант в Центре общественного развития «Аккорд»

2000 – 2004 гг. – тренер-консультант, психолог в Общественном фонде «Помощь»

Образование:

Гуманитарный Университет (Россия, г. Екатеринбург), факультет социальной психологии, квалификация - психолог.

Дополнительное обучение: более 30 программ в сфере развития организации, тренерского мастерства и фасилитации, подготовки тренеров, деловых навыков, практической психологии, онлайн-обучения, разработки электронных курсов.

С примерами электронных презентаций тренера Вы можете ознакомиться на сайте <http://e-presentation.weebly.com/>